

УО ААР  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская СОШ)

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол от 27.10.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор *Н.В.Коротицкая*  
Приказ от 27.10.2021 № 236.1-о



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ Грушевской СОШ (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, который является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы (администрация, учителя, педагогический работники, заведующий библиотекой).

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета (протоколы).

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Школы могут входить члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет:

3.1. определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

3.2. разрабатывает и принимает концепции, основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программу развития Школы;

3.3. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, профили обучения, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

3.4. определяет порядок разработки, утверждения и периодичности корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

3.5. определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации их академической задолженности;

3.6. принимает план работы Школы на предстоящий год и анализ работы за прошедший учебный год, календарный учебный график, учебные планы, планы внеурочной деятельности, перечень учебников в соответствии с Федеральным перечнем, локальных нормативных актов Школы, касающихся организации образовательного процесса;

3.7. вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.8. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, справки особого образца выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

3.9. принимает решение о награждении учащихся за особые успехи в учении грамотами, медалями;

3.10 . принимает решение об исключении учащегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы;

3.11. принимает отчёт о самообследовании Школы;

3.12. принимает решение о представлении к поощрению и награждению педагогических работников Школы;

3.13. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

3.14. обсуждает режимные моменты деятельности Школы, сменность занятий по классам;

3.15. принимает решение о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;

3.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и Устава.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

4.1. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.2. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.3. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Школы.

4.4. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.5. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.6. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в отчет по самообследованию, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.7. Директор Школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.